

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ "GENT DEL MASNOU"

CAPÍTOL I – DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1.-

Amb la denominació Associació "GENT DEL MASNOU" es va constituir aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2.- Els fins de l'associació són:

2.1.- Serà l'objecte bàsic de l'Associació potenciar i fomentar l'esperit cívic i la cultura catalana, i per això es valdrà de la promoció i participació en tota mena d'activitats que, desinteressadament i amb esperit de servei, es puguin oferir als ciutadans.

2.2.- L'idioma oficial de l'Associació, tant pel que fa a les relacions verbals com escrites, és el català.

2.3.- L'Associació està deslligada de tota doctrina o actuació de qualsevol partit i/o organització política o religiosa i no podrà donar suport a cap opció que no sigui totalment cívica o cultural.

2.4.- L'Associació podrà donar suport i col·laborar amb d'altres institucions, grups o associacions dedicats a una tasca cívica i cultural, sempre que l'esperit dels presents Estatuts sigui compatible amb els de l'altra o altres societats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.-

3.1.- El domicili social de l'Associació serà al Masnou, carrer Doctor Agell, 9

3.2.- Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

CAPÍTOL II- ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS.

Article 4.-

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

4.1.- Cal que tinguin capacitat d'obrar.

4.2.- Si són menors en edats compreses entre els 14 i 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

4.3.- Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones Jurídiques – privades i públiques

4.4.- La sol·licitud ha de ser acordada per l'òrgan competent.

4.5.- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no ha d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Article 5.- Drets dels membres de l'associació.

5.1.- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

5.2.- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

5.3.- Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.

5.4.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5.5.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

5.6.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.

- 5.7.- Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 5.8.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 5.9.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- 5.10.- Formar part dels grups de treball.
- 5.11.- Posseir un exemplar dels estatuts.
- 5.12.- Consultar els llibres de l'associació.

Article 6.- Deures dels membres de l'associació.

- 6.1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 6.2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- 6.3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- 6.4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Tindran veu i vot els socis que assisteixin a les Assemblees Generals.

Article 7.- Són causes per ser donat de baixa de l'associat.

- 7.1.- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- 7.2.- No satisfer les quotes fixades.
- 7.3.- No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8.-

- 8.1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

8.2.- Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

8.3.- Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9.-

L'Assemblea General té les facultats següents:

9.1.- La modificació dels Estatuts.

9.2.- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

9.3.- L'aprovació o modificació del Reglament de l'Assemblea General i altres normes o reglaments de l'Associació.

9.4.- L'aprovació de les mocions de censura contra els càrrecs elegits, presentades pel President, Junta Directiva o bé 15 socis.

9.5.- L'aprovació del creixement, dissolució o reestructuració de l'associació, a proposta de la Junta Directiva.

9.6.- Aprovar el pressupost anual i la liquidació dels comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.

9.7.- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

9.8.- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

9.9.- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.

9.10.- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.

9.11.- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10.- Funcionament de l'Assemblea General.

10.1.- L'Assemblea General es reunirà una vegada a l'any en sessió ordinària dintre del primer quadrimestre i, en sessió extraordinària, quan ho demani la Junta Directiva o un 10% dels socis, en aquest cas,

l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11.-

11.1. L'Assemblea General Ordinària serà convocada pel President, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant un avís dirigit a cadascun dels socis, 60 dies abans de la data prevista per a la celebració; en l'esmentat avís, hi constarà, l'Ordre del dia, que haurà d'ésser sotmès a la consideració i decisió de l'Assemblea. Es podran presentar propostes i mocions a l'Ordre del Dia o incloure-hi punts, fins 30 dies abans de la celebració de l'Assemblea, sempre que siguin presentades per escrit a la secretaria dintre del terme establert. Per a presentar propostes, mocions o inclusions, aquestes hauran de tenir el suport de 10 socis, d'una Vocalia o de la Junta Directiva.

Quinze dies abans de la celebració de l'Assemblea s'enviarà a tots els socis l'Ordre del Dia definitiu on hi haurà incloses les propostes i/o mocions que s'hagin rebut dintre del termini establert, indicant el lloc i l'hora de l'Assemblea.

11.2.- Per els casos d'Assemblees Generals Extraordinàries sols serà necessari que la convocatòria es trameti amb un mínim de 15 dies d'anticipació, i a l'Ordre del Dia només figurarà el tema que sigui motiu de la convocatòria.

11.3.- Les Assemblees Generals, ordinària i extraordinària, es regiran pel Reglament de Funcionament de l'Assemblea.

11.4.- Seran President i Secretari de les Assemblees Generals els que ocuparan aquests càrrecs a la Junta Directiva. Si no hi son, els han de substituir, successivament, el Vicepresident, o el vocal de més edat de la Junta.

11.5.- El secretari redacta l'acta de l'assemblea, que ha de signar ell i el President, amb extracte de les deliberacions, el tex dels acords adoptats, el resultat de les votacions i la llista de les persones assistents.

11,6.- Al començament de cada assemblea general es llegeix l'acta de la anterior a fi que s'aprovi o esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12.-

12.1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.

12.2.- L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13.-

13.1.- En les Assemblees Generals, correspon un vot a cada soci.

13.2.- Els acords es prendran per majoria simple de vots vàlids dels socis amb dret a vot.

13.3.- En els casos d'elecció de: President, Vicepresident, Secretari, Tresorer i Vocals; així com les modificacions dels estatuts i la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars a la integració a una ja existent i la disposició o alienació de béns. Es farà per majoria reforçada, o sigui per dos terços dels vots emesos.

13.4.- Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14.-

14.1.- La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Composen aquest òrgan el President/a, el Vicepresident/a, el Secretari/ària, el Tresorer/a i els Vocals representants de les vocalies: Cívica, Cultural, Recreativa i Esportiva, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

14.2.- L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

14.3.- El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vist i plau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

14.4.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15.-

15.1.- Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

15.2.- El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

15.3.- Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir a la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16.- La Junta Directiva té les facultats següents:

16.1.- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més ampla que reconegui la llei, així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

16.2.- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

16.3.- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

16.4.- Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

16.5.- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

16.6.- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

16.7.- Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

16.8.- Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

16.9.- Establir grups de treball, delegacions, i ponències, que cregui necessàries per als fins i objectius a acomplir per l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups puguin dur a terme.

16.10.- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

16.11.- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics i altres persones per aconseguir:

- Subvencions o altres ajuts.
- L'ús de locals o edificis que puguin ser un lloc de convivència i
- comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

16.12.- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determinarà en l'article 29.

16.13.- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

16.14.- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que hagi estat delegada expressament.

Article 17.-

17.1.- La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària cada mes.

17.2.- S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui el President, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18.-

18.1.- La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

18.2.- Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

18.3.- La Junta Directiva pren els acords per majoria simple dels vots assistents.

Article 19.-

19.1.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

19.2.- També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20.-

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21.- Correspondrà al President:

21.1.- Són pròpies del President les funcions següents:

- a)** Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b)** Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c)** Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d)** Establir la convocatòria de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.
- e)** Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f)** Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

21.2.- El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

21.3.- Correspondrà al Vicepresident:

Substituir el President en totes les funcions que assenyala l'article anterior, en els casos d'absència, malaltia o dimissió.

CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22.- Correspondrà al Tresorer:

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23.- Correspondrà al Secretari:

El secretari ha de custodiar els documents i el segell de l'Associació, llevat dels de comptabilitat.

Portar al dia el llibre de registre de socis.

Redactar les actes de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva, que signarà juntament amb el President.

Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.

Encarregar-se de la correspondència.

CAPÍTOL VII. LES VOCALIES

Article 24.- Correspondrà als Vocals:

Proposar a la Junta Directiva, per a la seva conformitat, aquelles activitats que considerin adients per dur a terme a cada Vocalia, segons els principis bàsics de l'Associació.

Organitzar i fomentar aquestes activitats, i per això podran crear grups de treball per afinitats, sense que en cap moment puguin estar en contraposició al que estableixen els presents Estatuts.

Mantenir degudament informada la Junta Directiva del desenvolupament de les activitats de cada Vocalia.

CAPÍTOL VIII – RÈGIM ECONÒMIC

Article 25.-

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26.-

Els recursos econòmics de l'associació per al compliment i desenvolupament dels seus fins seran els següents:

- a) Les quotes que fixa l'assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-ne.

Article 27.-

Tots el membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals i quotes extraordinàries.

Article 28.-

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29.-

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 30.-

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici a bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL X – DISSOLUCIÓ

Article 31.-

L'Associació "Gent del Masnou" només podrà ésser dissolta per acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada expressament per aquest fi.

Article 32.-

32.1.- Un cop acordada la dissolució, L'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

32.2.- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que o cregui necessari.

32.3.- Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

32.4.- El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, sigui d'un tarannà similar a ella mateixa.

32.5.- Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Al Masnou a, quinze de maig de dos mil onze.

El Secretari

V.P. El President

Aquests Estatuts han estat reformulats, per adaptar-los a la nova normativa del Llibre III del Codi Civil de Catalunya. No és fundació d'una nova Associació.